Programa de Articulación con la Educación Media

Centro de Biotecnología Industrial

www.sena.edu.co

SENA comunica

SENA



Elaborado por: Instructora Tatiana Murillo Adames

Articulación con la Media-Evidencias

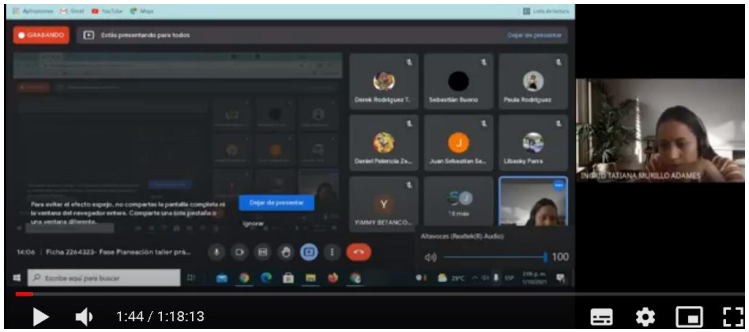
Yo Ingrid Tatiana Murillo Adames, identificada con la cédula de ciudadanía No. 113648088 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento las evidencias del Informe de actividades realizadas en el mes de octubre del 2021.

1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

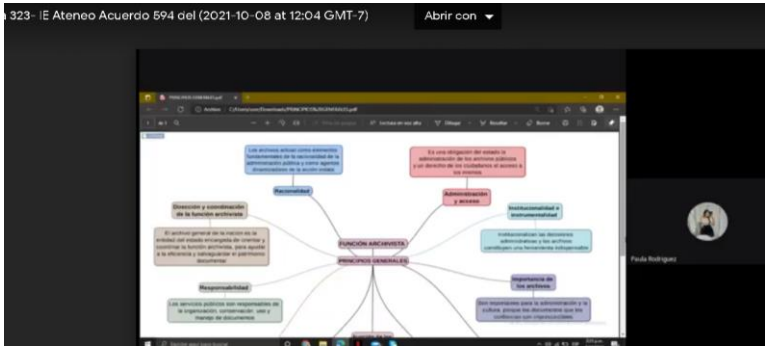
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

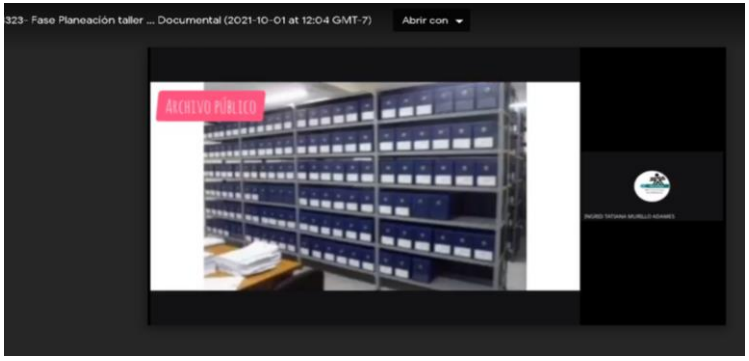
1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Grado 10	
Ficha 2264323- Fase Planeación taller práctico en Gestión Documental (2021-10-01 at 12:04 GMT-7)	https://drive.google.com/file/d/1P1KOwWM3U6JAWMDC4xLfC5XCTCIBAFKk/view?usp=sharing
Formación ficha 323- IE Ateneo Acuerdo 594 del (2021-10-08 at 12:04 GMT-7)	https://drive.google.com/file/d/1rc5nXVmsy9dReS0RLVFSGYAjHfX7bNiS/view?usp=sharing
Formación fichas 317 y 294 NSC- 10ª- GTC 185- Memorando, circular, acta, sobre (2021-10-05 at 12:02 GMT-7)	https://drive.google.com/file/d/1_SO3NH3_wGq4QGO8vAKZMokXkhO04w5L/view?usp=sharing



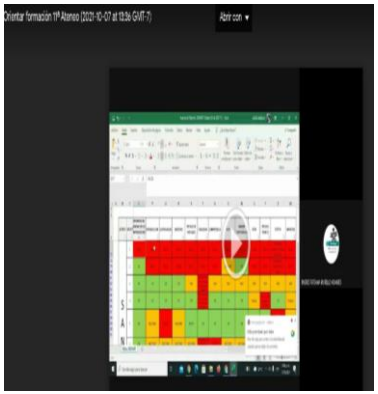




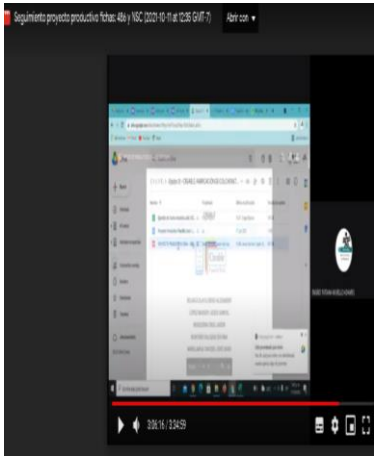


1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

GRADOS 11	
Seguimiento proyecto productivo -NSC Lunes, 4 de octubre·1:00 – 5:30pm, Fuera de la oficina	Pantallazo
Seguimiento proyecto productivo fichas: 486 y NSC (2021-10-11 at 12:35 GMT-7)	https://drive.google.com/file/d/1DKIfHX6DBQDPhn4xOUZYbDT27h-9XEuk/view?usp=sharing
Orientar formación 11ª Ateneo (2021-10-07 at 13:36 GMT-7)	https://drive.google.com/file/d/1tbS7QV7y55PDeD46xlU7-Cxm-5vck4UJ/view?usp=sharing
Seguimiento proyecto productivo fichas: 486 y NSC (2021-10-11 at 12:35 GMT-7)	https://drive.google.com/file/d/1DKIfHX6DBQDPhn4xOUZYbDT27h-9XEuk/view?usp=sharing
Asesoria en costos I.E Ateneo Ficha No. 2065497 Ocubre 12 de 2021 Martes, 12 de octubre·2:30 – 6:00pm	https://drive.google.com/file/d/1SCp2zKkF3y7CMdiT3ynaL7md7nR_Fp8r/view?usp=sharing









2. CERTIFICACIONES

3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.

CERTIFICACIÓN - COMPETENCIA LABORAL	
certificado sobre “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Intermedio código: 240201056, 2021	https://drive.google.com/file/d/1k9pKQW-QQmgRVkSxsiX3zmcARl6odv0n/view?usp=sharing



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

INGRID TATIANA MURILLO ADAMES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1113648088
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los seis (6) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1086372 - 06/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
REGIONAL VALLE

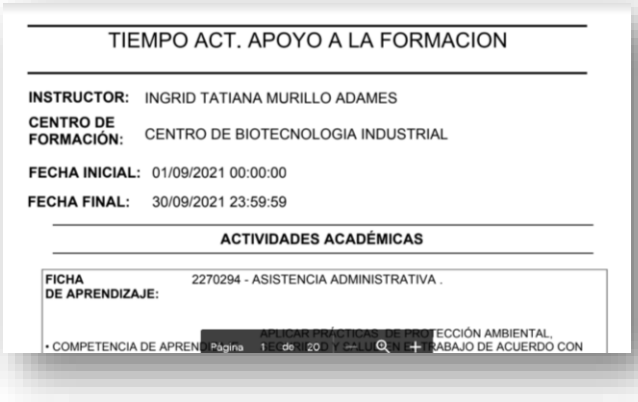
Vigencia:
hasta el 6 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9311002402010056CC1113648088C.

3. REPORTE DE HORAS

4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

REPORTE DE HORAS- SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN ACADEMICA	
REPORTE DE HORAS- SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN ACADEMICA	https://drive.google.com/drive/folders/1yVs0K9Gx9438Zx3maRlPXO_riF2l-nRh?usp=sharing
Reporte de Hras sena sofia plus-	



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGRID TATIANA MURILLO ADAMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

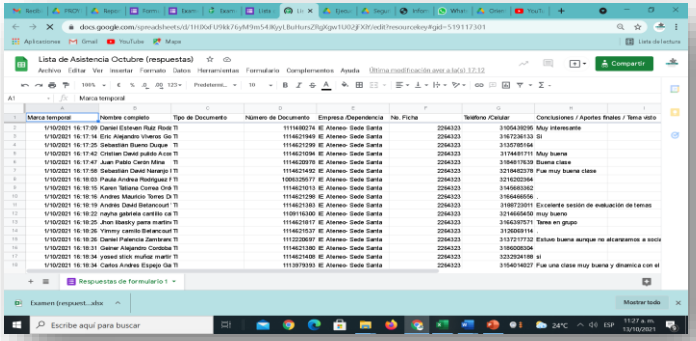
FICHA DE APRENDIZAJE: 2270294 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APREN... APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, ... TRABAJO DE ACUERDO CON

Página 1 de 20

4- LISTAS DE ASISTENCIA

5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.



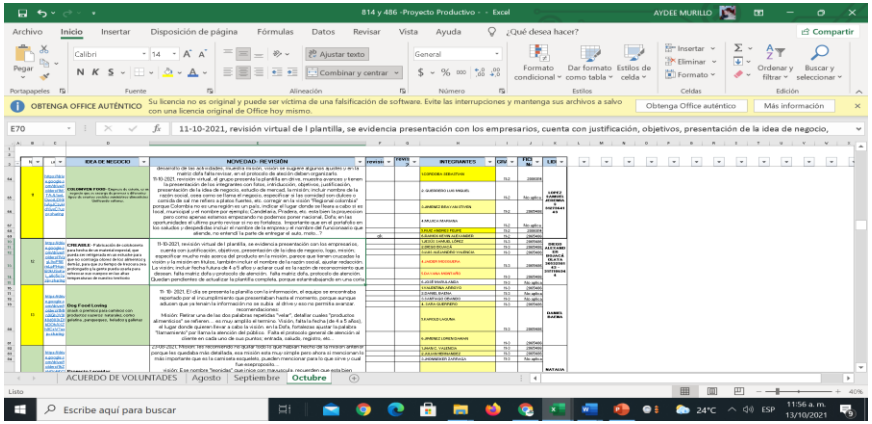
LISTAS DE ASISTENCIA	
Ficha 2264323- Fase Planeación taller práctico en Gestión Documental (2021-10-01 at 12:04 GMT-7)	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HJXxFU9kk76yM9m54JKyyLBuHursZRgXgw1U02jFXiY/edit?usp=sharing
Formación ficha 323- IE Ateneo Acuerdo 594 del (2021-10-08 at 12:04 GMT-7)	
Formación fichas 317 y 294 NSC- 10ª- GTC 185- Memorando, circular, acta, sobre (2021-10-05 at 12:02 GMT-7)	
Seguimiento proyecto productivo -NSC Lunes, 4 de octubre·1:00 – 5:30pm, Fuera de la oficina	
Seguimiento proyecto productivo fichas: 486 y NSC (2021-10-11 at 12:35 GMT-7)	
Orientar formación 11ª Ateneo (2021-10-07 at 13:36 GMT-7)	
Seguimiento proyecto productivo fichas: 486 y NSC (2021-10-11 at 12:35 GMT-7)	

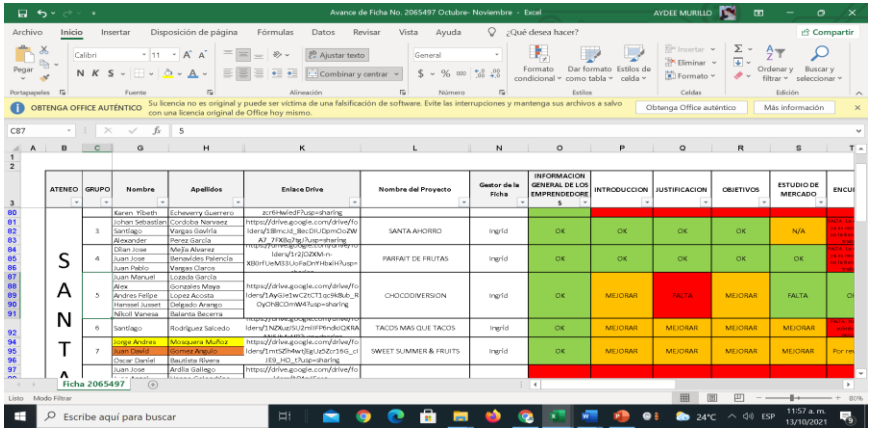
3234188521	memorando
3137755031	
3142992013	estuvo muy interesante la clase de la instructora aprendí lo que me quiso dar a entender
3122655872	Circular, Memorando, Acta y Certificado fueron los temas vistos
3163170982	Muy buena la explicación y la información.
3116636991	.
3234904625	Gracias
3174490767	
3137977290	Me gustó la clase
3177535486	Memorandos, actas etc
3215829358	Bien
3164925293	Buena clase
3165847571	Excelente
3127063332	Muy bien
3207972324	aprendi mucho
3165847571	Excelente

5- SEGUIMIENTOS - JUICIOS EVALUATIVOS

8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.

JUICIOS EVALUATIVOS-SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE EVIDENCIAS	
Seguimiento aprendices ficha 2265497 Ateneo-proyecto productivo	https://docs.google.com/spreadsheets/d/19y0QlXqMWIuQH8lJeo5bIFjc_scgm-sb/edit?usp=sharing&ouid=111466060081328153841&rtpof=true&sd=true
Seguimiento aprendices fichas 2270294 y 2270317	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ojaU0OkxVmLWkZj4AbnmxleZ1n9BT0Y3/edit?usp=sharing&ouid=111466060081328153841&rtpof=true&sd=true
Seguimiento aprendices ficha 2265486 y 2286814	https://docs.google.com/spreadsheets/d/12eag8ahyxUTegRcxs6fTfY5L7D9wC72s/edit?usp=sharing&ouid=111466060081328153841&rtpof=true&sd=true





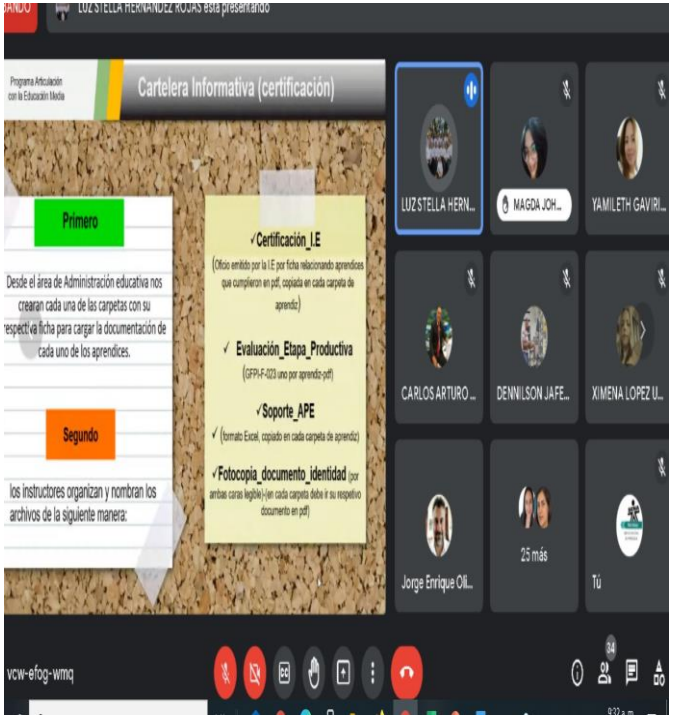
6-REUNIONES- EQUIPO EJECUTOR

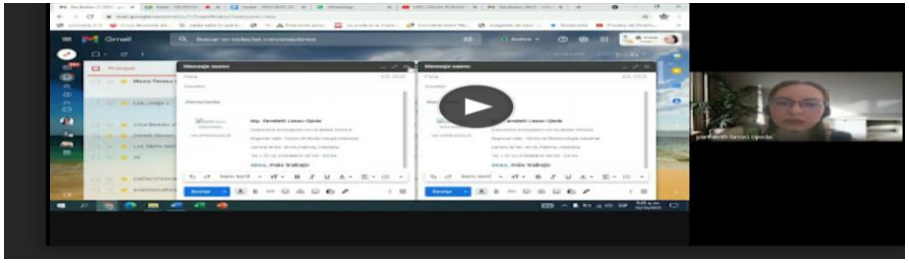
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.

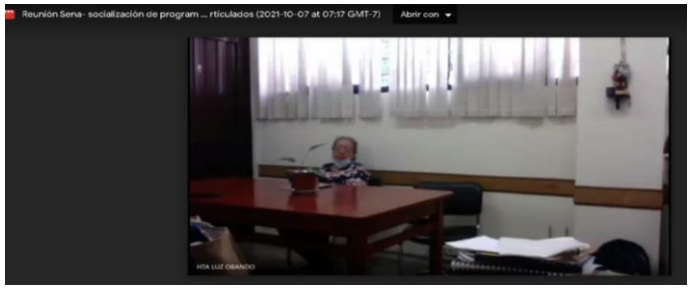
6-REUNIONES- EQUIPO EJECUTOR- CAPACITACIONES

REUNIONES- JORNADA DE DESARROLLO, PLANEACIONES PEDAGOGICA- EQUIPO EJECUTOR- PP	
Reunión Sena- socialización de programas articulados (2021-10-07 at 07:17 GMT-7)	https://drive.google.com/file/d/1sa5QaOaeQH0NVp8g2NvOYmlsC2qVfVil/view?usp=sharing
REUNION DE EQUIPO PARA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES IE NUESTRA SEÑORA DE CANDELARIA Martes, 12 de octubre·8:30 – 9:30am	https://drive.google.com/file/d/1jbSJMyfxWdneh1FBeg34qHkKXUCRVRBz/view?usp=sharing
Reunión desarrollo curricular- equipo de articulación sena	fotos









7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, METODOLOGIAS ACTIVAS- PLANEACIÓN PEDAGOGICA

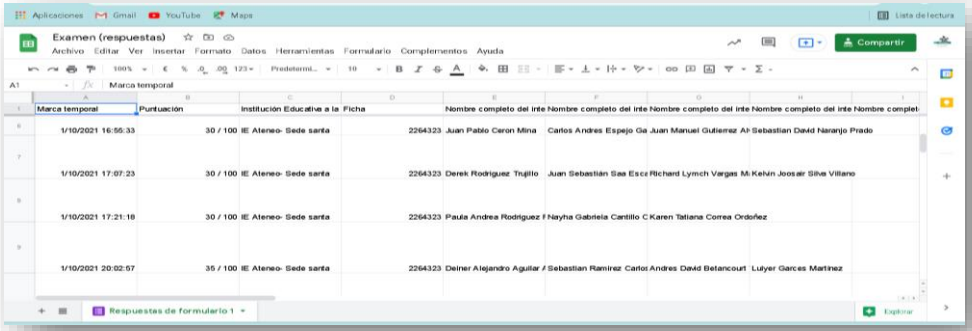
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades:
	a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado.
	b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento.
	a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo"
	b). Guías de aprendizaje.
	c). Plan de trabajo.
	d). Instrumentos de evaluación.
	e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, METODOLOGIAS ACTIVAS- PLANEACIÓN PEDAGOGICA

PLANEACIÓN PEDAGOGICA-RECURSOS CREADOS-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, METODOLOGIAS ACTIVAS	
ATENEO 2021- FASE DE ANALISIS Y PANEACIÓN	https://es.padlet.com/itmurillo8/ejjjcw4a4q0x2ag
NSC 2021- FASE DE ANALISIS Y PANEACIÓN	https://es.padlet.com/itmurillo8/mcy3tnnhenjrtx8o
Presentación fichas grado 10; GTC 185	https://view.genial.ly/612517695ae06e0da02ce394/learning-experience-didactic-unit-modulo-didactico-vibrant
Talleres en formulario google sobre ley 594 del 2000	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E3PHz3c6lO1-ZZG5mxB58y982GxqINmeMJ3KLaQi_8A/edit?usp=sharing







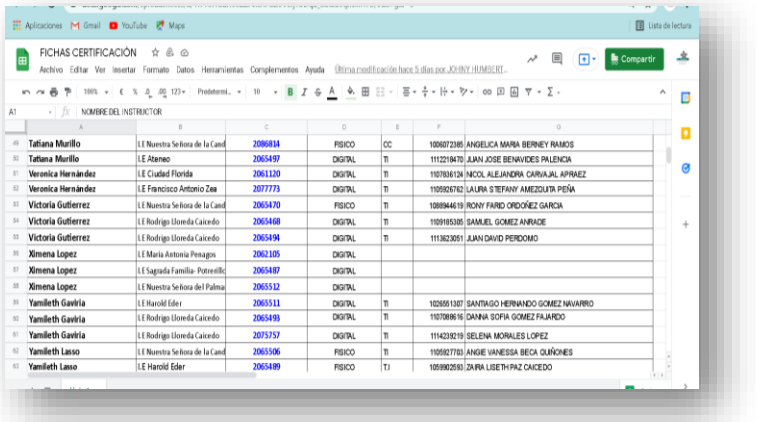


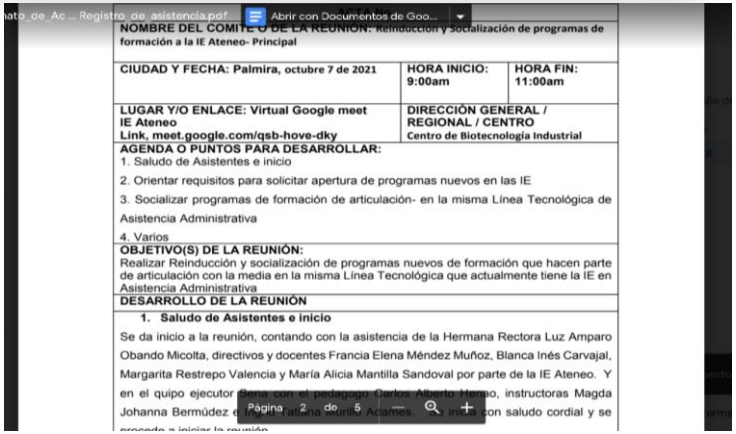
8. COMPROMISOS

12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
	a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.
	b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta.
	c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje.
	d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como:
	a) Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas.
	b) Acta de cierre de inducción.
	c) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.

8. COMPROMISOS

COMPROMISOS SOLICITADOS DESDE LA COORDINACIÓN ACADEMICA	
Diligenciar formato "Citarn-Fichas" de grado once requerido por la coordinaciòn academica	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n-Xh1baHe6Z2AxGTrGZ0VSIj1bDqa_kCiuB9ipKmR1U/edit?usp=sharing
Participar en muestra empresarial en la IE Ateneo	pantallazo
Acta de reuniòn reinducción y socializaciòn de nuevos programas de formaciòn en la IE Ateneo	https://drive.google.com/file/d/1M5mqIStGT4yPEyBfFHQRuo1pL-Ze7Mdg/view?usp=sharing
Seguimiento por medio de formulario en google, aprendices proximos a cumplir 18 aos	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1smRmmcblrg8YtbXuFWyMB_cKWT6N9aHa/edit?usp=sharing&ouid=111466060081328153841&rtpof=true&sd=true



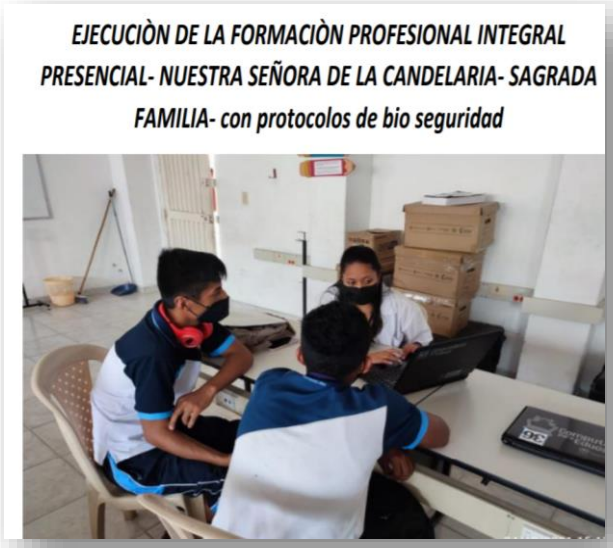




9. Seguridad y Salud en el Trabajo -CBI

18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.

seguridad y salud en el trabajo	
Evidencia jornadas presencial con tapabocas y protocolo de bioseguridad	Foto
Reporte sobre condición de salud- prevenir y contener el Covid- 19	Pantallazo Codigo QR



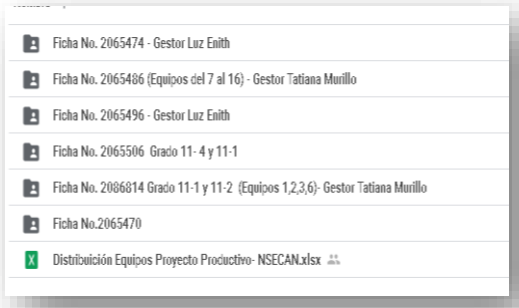


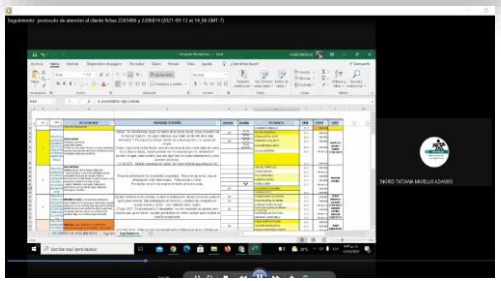


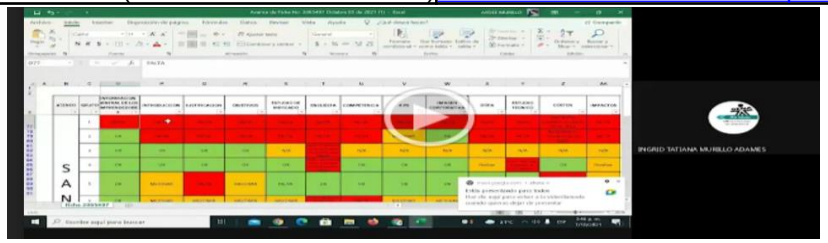
10. ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO

20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

PROYECTO PRODUCTIVO	
BANCO DE PROYECTO PRODUCTIVO- FICHA 2065497 IDEAS DE NEGOCIO - IE ATENEO	https://sites.google.com/misena.edu.co/bancodeproyectosateneo2021/ateneo-sede-santa-2065497
DRIVE CON EQUIPOS DE TRABAJO FICHA 2065497	https://drive.google.com/drive/folders/11aTp_V60MITsyj1zrcNYgLNCKhHC_gZ8?usp=sharing
DRIVE CON EQUIPOS DE TRABAJO FICHAS 2065486 Y 2086814	https://drive.google.com/drive/folders/1a3ygK0mkMHxsANrAOFBwEiLRseN1sQRf?usp=sharing
Seguimiento proyecto productivo -NSC Lunes, 4 de octubre·1:00 – 5:30pm, Fuera de la oficina	Pantallazo
Seguimiento proyecto productivo fichas: 486 y NSC (2021-10-11 at 12:35 GMT-7)	https://drive.google.com/file/d/1DKIfHX6DBQDPhn4xOUZYbDT27h-9XEuk/view?usp=sharing
Orientar formación 11ª Ateneo (2021-10-07 at 13:36 GMT-7)	https://drive.google.com/file/d/1tbS7QV7y55PDeD46xIU7-Cxm-5vck4UJ/view?usp=sharing
Seguimiento proyecto productivo fichas: 486 y NSC (2021-10-11 at 12:35 GMT-7)	https://drive.google.com/file/d/1DKIfHX6DBQDPhn4xOUZYbDT27h-9XEuk/view?usp=sharing











Att: Ingrid Tatiana Murillo
Instructora